



Türkische Gemeinde in Schleswig-Holstein e.V.
Schleswig-Holstein Türk Toplumu

**KAUSA Servicestelle
Kiel**

Подготовка к рабочему собеседованию

Информационный бюллетень

Как проходит собеседование:

- 1) Приветствие: веди себя естественно. Не старайся выдавать себя за того кем ты не являешься. Отвечай прямо, оставайся спокойным/-ой, дружелюбным/-ой и вежливым/-ой.
- 2) Разговор о мелочах (smalltalk): вопросы о том, как ты добралась/добрался до места собеседования и вопросы о твоём самочувствии тоже относятся к собеседованию. При этих незначительных вопросах ты можешь настроиться на своего собеседника и предстоящие вопросы касающиеся работы.
- 3) Вопросы работодателя о твоей компетентности и полученном тобой опыте и твои ответы на эти вопросы - собственно самая важная часть собеседования. Тебе задают вопросы о твоих способностях и умениях. Именно эта часть собеседования требует тщательной предварительной подготовки.
- 4) Твои вопросы к фирме: подготовь заранее вопросы к твоим собеседникам. Эти вопросы – показатель твоего интереса к фирме.
- 5) Прощание: эта часть разговора - последний момент, когда ты можешь произвести хорошее впечатление на своих собеседников. Поблагодари за разговор и попрощайся с улыбкой.

Типичные вопросы во время собеседования:

- 1) Расскажите что-нибудь о себе.
- 2) Почему Вы подали заявление о работе в этой фирме? Что Вы знаете об этой фирме?
- 3) Почему Вы решились именно на это профессиональное образование? (Ausbildung) Какие у Вас способности/умения?
- 4) Назовите свои сильные и слабые качества. Приведите по 2 примера.
- 5) Как Вы представляете себе свое профессиональное будущее? Где Вы хотите быть через 10 лет?
- 6) Какие у Вас хобби/интересы? Что Вы делаете в свое свободное время?

Твои вопросы к фирме:

Вопросы должны ориентироваться на описание фирмы на сайте или в других источниках. Точкой опоры может также послужить анонс работы/профессионального образования (Ausbildung).

Твой интерес к зарплате и отпуску ты можешь проявить в конце собеседования. Считается неприличным задавать такие вопросы в начале разговора.

Следующие вопросы всегда уместны:

- a) Каким бы было мое первое задание, если бы я получила/получил эту работу/место в системе профессионального образования (Ausbildung)?
- b) Как проходит профессиональная адаптация новых сотрудниц/сотрудников?
- c) Сколько сотрудниц/сотрудников в системе профессионального образования уже работают в предприятии?
- d) Какие курсы повышения квалификации предлагает фирма?

Что нужно делать:

- Выключи мобильный телефон перед собеседованием.
- Смотри твоим собеседникам в глаза. Это является сигналом открытости и самоуверенности.
- Если тебе предложат кофе, чай или воду, не отказывайся. В процессе питья ты выигрываешь время для размышлений.
- Говори громко, четко и ясно!
- При прощании с собеседниками поблагодари за разговор и спроси вежливо, когда ты получишь ответ.
- Выгляди ухоженно!

Что нельзя делать:

- Нельзя опаздывать!
- Не садись, пока тебя не попросят.
- Не прерывай своих собеседников.
- Не употребляй алкоголя и сигарет перед собеседованием!
- Чеснок и чесночные блюда перед собеседованием – табу!
- Не перебарщивай с духами!

Мы с удовольствием проконсультируем тебя!



Türkische Gemeinde in Schleswig-Holstein e.V.
Schleswig-Holstein Türk Toplum

**KAUSA Servicestelle
Kiel**

KAUSA Servicestelle Kiel
Türkische Gemeinde in Schleswig-Holstein e.V.
Elisabethstr. 59
24143 Kiel
Тел.: 0431-76114
kausa@tgsh.de
<http://kausakiel.tgsh.de>